

Zu meiner Person

Zu meinen besonderen Fähigkeiten zähle ich meine persönliche schnelle Auffassungsgabe für komplexe Abläufe. Dabei treffe ich meine Entscheidungen fließend und zielbewusst.

Zu meinen Stärken gehört, auf Grund meiner Berufserfahrung und langjährigen ehrenamtlichen Tätigkeiten, ein professioneller Umgang mit den verschiedensten Charakteren.

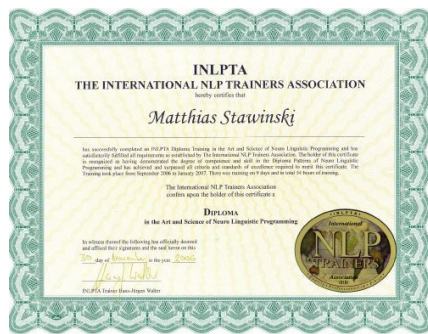
Neue Herausforderungen nehme ich gezielt an. An mich gestellte Aufgaben löse ich in erster Linie strategisch, ohne dabei auf das eigene Bauchgefühl zu verzichten.

Meine Mitarbeiter führe ich Zielorientiert, dabei lasse ich ihnen den Freiraum und die Möglichkeiten, mit eigenen Ideen die Ergebnisse zu erreichen.

Als Gebäudereinigermeister und Betriebswirt d.H. setze ich meine handwerklichen und kaufmännischen Fähigkeiten ergebnisorientiert ein.

Neuen und herausfordernden Aufgaben stelle ich mich mit sehr viel Begeisterung und Engagement.

Ich bin loyal zu meinen Mitmenschen.



Persönliche Daten und Kontakt

Matthias Stawinski

Geboren am 15.04.1966

Geboren in Celle / Niedersachsen

Familienstand: verpartnert

Führerschein: Klasse 3

Viehstraße 10

41179 Mönchengladbach

Telefon: 02161 - 56 808 78

Fax: 02161 - 57 599 38

Mobil: 0176 - 96 03 49 04

Email: job@stawinski.de

Internet: www.matthias.stawinski.de



Matthias Stawinski
Gebäudereinigermeister
Betriebswirt des Handwerks

Viehstraße 10
41179 Mönchengladbach

www.matthias.stawinski.de

Gebäudereinigermeister
Betriebswirt des Handwerks

Matthias Stawinski



Dienstleistung
ist für mich ein
zwischenmenschliches
Miteinander.

www.matthias.stawinski.de

Beruflicher Werdegang

25.01.2008 bis heute

Gesamtprokura
Mitglied der erweiterten Geschäftsleitung
All Service Gebäudedienste

01.06.1999 bis heute

Niederlassungsleiter
Mitglied der erweiterten Geschäftsleitung
All Service Gebäudedienste

04/1994 bis 05/1999

Bereichsleiter
stellvertretender Abteilungsleiter
All Service Gebäudedienste
Abt. Bau / Glas & Sonderdienste

01/1992 bis 03/1994

Betriebsleiter
Kettler Reinigungs GmbH

01/1989 bis 12/1991

Objekt- und Technischer Leiter
Kettler Reinigungs GmbH

09/1985 bis 12/1988

Geselle
Glas- und Fassadenreinigung
Allesrein Glasreinigungs GmbH

08/1983 bis 08/1985

Auszubildender
Glas- und Gebäudereiniger
Allesrein Glasreinigungs GmbH

HANDWERKSKAMMER RHEIN-MAIN
Hauptversammlung Frankfurt am Main



HANDWERKSKAMMER RHEIN-MAIN
Hauptversammlung Frankfurt am Main
15.04.1966
Herr Matthias Stawinski
geboren am 15.04.1966 in Celle
hat die Meisterprüfung im
GERBÄUDEREINIGER-
HANDWERK BESTANDEN.
Frankfurt am Main, den 15.04.1966
Meisterprüfungsausschuss
Herrn Matthias Stawinski
S. Stawinski

Berufliche Qualifikation

NLP - Neurolinguistische Programmierung (Practitioner)

Arbeitsrechtsseminare der Bundesinnung Bonn

„Mitarbeitermotivation“ (Wolf)

Akquisitionsplanung und Gebietsmanagement

Fassadenreinigungs-Symposium

„10 Todsünden der Reklamation“ (Wolf)

Zeitmanagement (Walter)

04.08.1997

Prüfung zum Betriebswirt des Handwerks mit Erfolg
abgelegt. Vorbereitungsseminar berufsbegleitend be-
sucht.

16.12.1991

Prüfung zum Gebäudereinigermeister mit Erfolg abge-
legt. Vorbereitungsseminar berufsbegleitend besucht.

26.07.1985

Gesellenprüfung
Vorzeitig, nach zwei jähriger Ausbildung, mit Erfolg
abgeschlossen.

EDV Kenntnisse

Windows, Windows XP, Apple Leopard, u.a.

Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Frontpage, Publi-
sher, u. a.

Sicher im Umgang mit neuen Medien

Grundkenntnisse im Umgang mit Datenbanken und
Netzwerken

Einsatz und Nutzung Blackberry, iPhone, etc.

Sage Classic Line / Sage Clean Line

Dokument Management

Sage Classic Line

Sage Clean Line

PRÜFUNGSURKUNDE



Herr Matthias Stawinski
geboren am 15.04.1966 in Celle
hat vor dem Prüfungsausschuss der Handwerkskammer
Rhein-Main die Fortbildungsprüfung

Betriebswirt des Handwerks
mit Erfolg abgelegt.

Frankfurt am Main/Darmstadt, den 04.08.1997

HANDWERKSKAMMER
RHEIN-MAIN

Präsident
Handwerkskammer

Berufliche Fähigkeiten

- langjährige Erfahrungen in der Personalführung
Kundenbetreuung
- Zahlenverständnis zur Kostenüberwachung und
Kalkulation
- Qualitätsüberwachung und Sicherstellung
- Abschlussicher bei Vertragsverhandlungen
- Akquisition von Neuaufträgen nach erfolgter
Teleakquise
- Ausbilderqualifikation
- Einsatz von Zeitmanagement,
- Strukturierte Organisation
- Projektentwicklung und Abwicklung
- Fachkenntnisse im infrastrukturellen Gebäude-
management