

Matthias Stawinski

Meister im Gebäudereiniger-Handwerk
Betriebswirt des Handwerks

Lebenslauf

Persönliche Daten

Matthias Stawinski
Geboren am 15.04.1966
Geboren in Celle / Niedersachsen

Kontakt

Viehstraße 10
41179 Mönchengladbach
Telefon: 02161 – 622 38 62
Mobil: 0151 51 90 8620
E-Mail: job@stawinski.de
Internet: www.matthias.stawinski.de



Beruflicher Werdegang

01/2024 bis heute

fairconcept gebäudeservice GmbH
Standort Düsseldorf
Objektleiter im Facility Management und
Leiter Infrastrukturelles Gebäudemanagement

- Verantwortung für eine ganzheitliche Objektbetreuung und die Sicherstellung der ordnungsgemäßen Vertragserfüllung
- Sicherstellung des Betriebes der gebäudetechnischen Anlagen (Planung, Koordination, Durchführung)
- Ansprechpartner für den Kunden bei allen Fragen zum Gebäudebetrieb
- Übernahme der Steuerung der Objektteams (Haustechniker/Hausmeister)
- Steuerung und Überwachung der vertraglich vereinbarten infrastrukturellen und technischen Leistungen
- Steuerung von Nachunternehmern verschiedener Gewerke
- Sicherstellung der energetischen Anlagen- und Betriebsoptimierung
- Überprüfung der Einhaltung von gesetzlichen Richtlinien und Normen sowie aller Vorschriften zur Arbeitssicherheit
- Fristgerechte Erstellung von Quartals- und Jahresberichten
- Rechnungsprüfung und -freigabe
- Steuerung und Überwachung der IGM-Leistungen
- Mitwirken an der ganzheitlichen Bearbeitung von Ausschreibungen

12/2023

Private Auszeit

05/2023 - 11/2023	Dr. Sasse Gebäudedienste GmbH / West Köln / Düsseldorf Bereichsleitung • Direkte Leitung der Objektleitung • Einhaltung der geplanten Ressourcen (Zeit, Personal, Budget) • Sicherstellen der Einsatz- und Leistungsfähigkeit des Personals • Einhaltung der vertraglichen Kalkulationsvereinbarungen • Planung und regelmäßige Überprüfung aller Leistungsprozesse sowie ggf. deren Anpassung • Planung und Sicherstellen der Verfügbarkeit von Arbeitsmitteln • Durchführung von Kontrollen der Kontrollen für alle Leistungsbereiche • Leistungsverbesserung durch Innovationen und Initiierung von Nachschulungen • Meldung über festgestellte Defekte im Objekt an AG • Sicherstellen der lückenlosen Leistungs- und Kontrolldokumentation • Durchführung der Leistungsabnahme und der Leistungsabrechnung • Aktualisierung der leistungsbezogenen Bestandsdokumentation im Verantwortungsbereich • Verantwortung für die Erstellung des Objektzustandsberichte • Regelmäßige Kommunikation mit den Ansprechpartnern • Teilnahme an den vertraglich vereinbarten Jour Fixe-Terminen • Durchführung regelmäßiger Strukturmeetings Objektleitungen • Beratende und Unterstützende Funktion Vertrieb
02/2008 - 04/2023	All Service Gebäudedienste GmbH Niederlassung Köln Gesamtprokura Mitglied der erweiterten Geschäftsleitung
06/1999 - 04/2023	All Service Gebäudedienste GmbH in Köln Niederlassung Köln Niederlassungsleiter Mitglied der erweiterten Geschäftsleitung
04/1994 – 05/1999	All Service Gebäudedienste GmbH Abt. Bau / Glas & Sonderdienste in Frankfurt Bereichsleiter und stellvertretender Abteilungsleiter
01/1992 – 03/1994	Kettler Reinigungs GmbH in Frankfurt Betriebsleiter

Matthias Stawinski

Meister im Gebäudereiniger-Handwerk

Betriebswirt des Handwerks

01/1990 – 12/1991	Kettler Reinigungs GmbH in Frankfurt Objekt- und Technischer Leiter
01/1989 – 12/1989	Kettler Reinigungs GmbH in Frankfurt Glas- und Gebäudereiniger
09/1985 – 12/1988	Allesrein Glasreinigungs GmbH in Frankfurt Geselle – Glas- und Fassadenreinigung
08/1983 – 08/1985	Allesrein Glasreinigungs GmbH in Frankfurt Auszubildender Glas- und Gebäudereiniger

Berufliche Qualifikation

04.08.1997	Handwerkskammer Frankfurt am Main Erfolgreiche Prüfung zum Betriebswirt des Handwerks
16.12.1991	Handwerkskammer Frankfurt am Main Erfolgreiche Prüfung zum Gebäudereiniger-Meister DQR-Niveau 6 „Bachelor Professional“
26.07.1985	Handwerkskammer Reutlingen Erfolgreiche Prüfung zum Gebäudereiniger Geselle

Führerschein

B, C1, BE, C1E

Sprachen

Deutsch, Muttersprache
Englisch, Grundkenntnisse

IT-Kenntnisse

- Windows, Microsoft Office, Apple MacOS, iOS u.a.
- Grundkenntnisse im Umgang mit Datenbanken und Netzwerken
- Sage Classic Line / Sage Clean Line / Sage CRM
- Cobra CRM
- Therefore / KeyLogic CAFM

Seminare und Weiterbildungen (Auszug)

- Basisschulung ESG in der Immobilienwirtschaft
- Facility Management - Grundlagen und praktische Umsetzung
- NLP - Neurolinguistische Programmierung (Practitioner)
- Arbeitsrechtsseminare der Bundesinnung Bonn
„Mitarbeitermotivation“ (Wolf)
- Akquisitionsplanung und Gebietsmanagement (dib)
- Fassadenreinigungs- Symposium Landesinnung Frankfurt
- Zeitmanagement (Walter)
- Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook

Beruflicher Highlights

Akquise, Kalkulation, Beratung, technische und administrative

Abwicklung größerer Projekte:

- Objektstart Unterhaltsreinigung im Daytime-Cleaning in Münster
Größenordnung 84.000 m² Verwaltungsfläche
- Arbeitsbühnenkonzeption und Kalkulation für Logistikzentrum in
Dorsten - Größenordnung 70.000 m²
- Objektleiter für Technisches und Infrastrukturelles Facility
Management - Bürogebäude - Sonderbau (Hochhaus)
Größenordnung 35.000 m²
- Reinigung- und Serviceleistungen - NRW.BANK.Ideenschiff
- Winterdienst - im Auftrag der Bundesanstalt für
Immobilienaufgaben Bonn
- Bauendreinigung - Mercedes Benz Center Köln, Hilton Hotel Köln,
WDR-Vierscheibenhaus
- Einführung Abfallmanagement - TechnologiePark Köln
- Gehwegreinigung und Winterdienst - TechnologiePark Köln
- Bauendreinigung - Frankfurter Flughafen Terminal 1
- Baureinigung und Abfallmanagement - während der gesamten
Ausbauphase im Congress Centrum Messe Frankfurt

Implementierung und Organisation

- Integration einer mittelständigen Gebäudereinigung in die
All Service Gebäudedienste GmbH
- Patenschaft der Niederlassung Ost und deren Implementierung
bei All Service Gebäudedienste GmbH
- Mitwirkung an der Erstellung von Ausschreibungen für
Kindergärten und Tagesstätten, um einen reibungslosen Prozess
und die effektive Umsetzung von Projekten zu gewährleisten.

Berufliche Fähigkeiten

- Erfolgreich in der Personalführung und Kundenbetreuung
- Zahlenverständnis zur Kostenüberwachung, Kalkulation, sowie
Erfolgskontrolle
- Sicher in der Technische Abwicklung und Organisation von
Aufträgen
- Vertragsabwicklung gemäß BGB, VOB A/B und VOL
- Akquisition von Neuaufträgen nach erfolgter Teleakquise
- Ausbilderqualifikation
- Einsatz von Zeitmanagement
- Projektentwicklung und Abwicklung
- Fachkenntnisse im infrastrukturellen Gebäudemanagement
- Einsatzplanung und Einsatzabwicklung für Sonderaufträge

Fachliche Stärken

- Praktische Umsetzungsstärke (Hands-On-Mentalität)
- Souveräne Entscheidungsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen in anspruchsvollen Situationen
- Analytisches Denkvermögen zur Problemlösung
- Effektive Planungs- und Organisationsfähigkeiten
- Strukturierte Arbeitsweise zur Gewährleistung von Effizienz
- Ziel- und ergebnisorientiertes Vorgehen
- Erfahrung in Unternehmensführung
- Fundiertes technisches Grundverständnis
- Zielorientierte Entscheidungsfindung
- Kompetenz in der Leitung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Persönliche Stärken

- Authentische soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit, die durch gemeinsamen Erfolg gestärkt wird
- Belastbarkeit in herausfordernden Situationen
- Ausgeprägtes Organisationstalent für effizientes Arbeiten
- Tiefes Verantwortungsbewusstsein für zuverlässige Ergebnisse
- Durchsetzungskraft, um Ziele konsequent zu verfolgen
- Eigeninitiative als Motor für kreative Lösungsansätze
- Kreativität als Quelle innovativer Ideen
- Analysestärke zur Erfassung komplexer Zusammenhänge
- Zuverlässigkeit als Grundpfeiler erfolgreicher Zusammenarbeit
- Loyalität gegenüber Team und Unternehmenswerten
- Zielstrebigkeit als treibende Kraft für persönliche und berufliche Entwicklungen

Ehrenamt

07/2013 – 10/2022

Kundenbeirat der NEW AG Mönchengladbach

02/1988 – 04/2004

Ehrenamtlicher Helfer in der

Bundesanstalt Technisches Hilfswerk mit diversen Führungstätigkeiten.

Auszeichnungen

2002

Auszeichnung Einsatzmedaille Fluthilfe 2002

1998

Ehrenurkunde in Zehnjähriger Freiwilliger Mitarbeit THW

1993

THW Auszeichnung Helferzeichen in Gold

Zu meiner Person

Mit einer schnellen Auffassungsgabe für komplexe Abläufe treffe ich fundierte, zielgerichtete Entscheidungen.

Durch meine umfangreiche Berufserfahrung und langjährige ehrenamtliche Tätigkeiten habe ich Fähigkeiten entwickelt, die mir den professionellen Umgang mit unterschiedlichsten Charakteren ermöglichen. Neue Herausforderungen nehme ich mit viel Engagement an und löse Aufgaben sowohl strategisch als auch intuitiv.

Mein technisches Grundverständnis in der Haustechnik hilft mir, die Zusammenhänge zwischen Klima- und Lüftungssystemen, Aufzugstechnik, Wasserversorgung, Abwassersystemen, Brandschutz und Brandmeldeanlagen schnell zu erfassen und in den Kontext eines Projekts zu integrieren. Ich kommuniziere gezielt mit Fachleuten und Servicetechnikern, um technische Anforderungen und Lösungen klar und verständlich zu besprechen.

In der Mitarbeiterführung verfolge ich einen zielorientierten Ansatz, der es meinem Team ermöglicht, eigene Ideen einzubringen, während wir gemeinsam die vereinbarten Ergebnisse erreichen. Als Gebäudereiniger-Meister und Betriebswirt des Handwerks setze ich meine handwerklichen und kaufmännischen Fähigkeiten stets ergebnisorientiert ein.

Neuen und anspruchsvollen Aufgaben begegne ich mit Begeisterung und hohem Engagement. Mein Verhalten gegenüber meinen Mitmenschen ist stets von Fairness und Loyalität geprägt, was mich zu einem verlässlichen Partner im Team macht. Offenheit und Authentizität bestimmen meine Persönlichkeit. Ich kommuniziere direkt und transparent und lege großen Wert auf Verbindlichkeit im Umgang mit anderen.

Mönchengladbach

14.10.2025